

会社のリスク回避と従業員の満足度を高める 社内ルール・就業規則のポイント

働き方が多様化する今、必要な知識を学んでみませんか？

少子高齢化、女性活躍、IT化急伸、外国人従業員の増加など働き方が多様化しているなか、従業員の雇用、満足度向上などの人材採用、育成も事業所の大きな課題となっています。

社内ルールや就業規則を作る場合、リスク回避はもちろんのこと従業員の理解、満足度向上をあげ、大きな戦力として育てることで、事業所の発展につなげることが重要です。

そもそも、社内ルールはどのような場合に必要なのか。社内ルールと就業規則の違いは？作るメリットは？作る際にどのような点に注意したらよいのか。

本講座では、会社の目線、従業員の目線の両面から、ルール作りの基本的な仕組み、作成する際のポイント、活用事例までをわかりやすく解説します

- 1 日時／会場 平成28年2月24日(水) 18:30～20:30
台東区民会館8階 第2会議室
台東区花川戸2-6-5

東京都社会保険労務士会
台東支部協力

- 2 参加費 無料

従業員研修の一環としても
是非ご活用ください！

- 3 定員 70名(先着順)

- ◆講師 大石経営労務事務所
代表 大石 誠
特定社会保険労務士、産業カウンセラー
東京都社会保険労務士会 常任理事
東京都社会保険労務士会 中央統括支部長
年金記録訂正審議会委員会 委員



<内容>

- ・なぜ社内ルールって必要なの？
- ・そもそも就業規則ってなに？
 - ①就業規則はどのような場合に必要なのか
 - ②作るメリットは？
 - ③作成時の注意ポイント
 - ④運用方法
- ・社内ルール、就業規則の活用事例
 - ①リスク回避
 - ②従業員の満足度を高める

<講師紹介>

【略歴等】平成2年4月 大石経営労務事務所設立
平成25年6月～27年5月 社労士会労働紛争解決センター東京 センター長に就任

【主な著書】「人材サービスの実務」第一法規
「就業規則ハンドブック」角川学芸出版等

【その他】作詞家としてTV主題歌等に詞を提供、
ラジオ局で年金とジャズをテーマにした番組の
パーソナリティーを1年9ヶ月務める

以下をご記入の上、当所までFAXにて送信してください。

FAX 03-3843-1206 東京商工会議所 台東支部(電話03-3842-5031) 担当 米山・伊東

御社名／出席者		備考
住所		
電話／FAX		